



Mission interministérielle de lutte
contre la drogue et la toxicomanie

FICHE D'IDENTITE DU PROMOTEUR ET DE L'OUTIL

Titre/Nom de l'outil :

Demande :	Label	Avis	Conseils méthodologiques

Nom du promoteur :	
Nom du contact :	
Champ professionnel :	

Adresse :			
Code postal :			Ville :
Téléphone :			Fax :
Adresse électronique :			
Site internet :			
Noms des auteurs et qualifications professionnelles des auteurs :			
Financeurs :			
Partenaires pour la conception de l'outil :			
Nature du partenariat :			
Autres outils réalisés et financements antérieurs :			

Avec quels partenaires institutionnels ou associatifs travaillez-vous habituellement ?

A qui doit-on s'adresser pour obtenir un exemplaire de l'outil ?

Adresse :			
Code postal :			Ville :
Téléphone :			Fax :
Adresse électronique :			

Coût :	Vente	Location	Prêt	Gratuit
--------	-------	----------	------	---------

--	--	--	--	--

Niveau de diffusion :	Européen	National	Régional	Local

Spécificités de la diffusion :

Proposez-vous un accompagnement de l'outil ? De quelle nature ?

Proposez-vous une formation ?

- Est-elle facultative ou obligatoire ?

- L'assurez-vous ?

- Quel en est le coût ?

Une évaluation de l'outil est-elle prévue ? Si oui, quelle en est la nature ?

Si l'outil a déjà été utilisé, fournir l'évaluation quand elle existe.

FICHE D'IDENTITE DE L'OUTIL

Titre/Nom de l'outil :	
Date de conception :	
Résumé :	
Avancement de l'outil :	
Description de l'outil :	

La conception de l'outil :

Pourquoi avoir décidé de faire cet outil ?

*Comment qualifierez-vous votre outil de prévention :
Préciser (plusieurs choix sont possibles)*

		Réponse
1	Outil d'information	
2	Outil d'intervention	
3	Outil de formation	

*Votre conception de l'outil s'appuie t'elle sur :
Préciser*

		Réponse
1	Une analyse des besoins	
2	Une analyse des destinataires	
3	Une analyse de la littérature	
4	Une dimension événementielle	

Pouvez-vous expliquer sur quelles bases méthodologiques vous vous êtes appuyé pour concevoir cet outil ?

Moyens à déployer pour l'utilisation de l'outil :

(a) Financiers	
----------------	--

(b) Humains	
(c) Matériels	

PUBLIC VISE :

Tranche d'âge :

Préciser (plusieurs choix sont possibles) :

		Réponse
1	Enfants	
2	Adolescents	
3	Jeunes adultes	
4	Adultes	
5	Séniors	

Classer hiérarchiquement par ordre d'importance

Qualité du public :

		Réponse
	Scolaire	
	Etudiants	
	Sportifs	
	Femmes enceintes	
	Parents	
	Professionnels	
	Tout public indistinctement	
	Public spécifique – préciser	

MODALITES DE CONSOMMATION :

Préciser (plusieurs choix sont possibles) :

		Réponse
1	Non usage	
2	Usage occasionnel	
3	Usage nocif	
4	Usager dépendant	
5	Usager polyconsommateur	

Classer hiérarchiquement par ordre d'importance

L'utilisation de l'outil :

- Mode d'utilisation :

Préciser (plusieurs choix sont possibles)

		Réponse
1	Individuel	
2	En groupe	

- Milieu d'intervention :

- Accompagnement :

		Réponse
1	Seul	
2	Avec un animateur sans formation spécifique	
3	Avec un animateur compétent	

Quels sont les documents qui accompagnent l'outil afin d'optimiser son utilisation ? (bibliographie, ressources documentaires, guide d'accompagnement, autres...)

Pouvez-vous estimer le temps d'appropriation de l'outil par son utilisateur

	Réponse
Moins d'une heure	
Moins d'une demi-journée	
Moins d'une journée	
Plus d'une journée	

Les objectifs de l'outil :

OBJECTIF PRINCIPAL

Préciser (plusieurs choix sont possibles) :

	Réponse
1	Contribuer à prévenir la première consommation
2	Contribuer à prévenir et réduire le passage de l'usage occasionnel, à l'usage nocif et à la dépendance
3	Contribuer à prévenir et réduire les dommages sociaux et sanitaires

Classer hiérarchiquement par ordre d'importance

OBJECTIFS SECONDAIRES

Quels sont ils ?

Exemple : Développer les compétences psychosociales, agir sur un déterminant, renforcer les facteurs de protection, réduire les facteurs de vulnérabilité...

OBJECTIFS OPERATIONNELS

Quels sont ils ?

Exemple : inciter au débat, former/développer les compétences, informer, responsabiliser, conseiller, Faciliter l'expression....

Le devenir de l'outil :

A quelle date votre outil a-t-il été créé ?

Si l'outil a déjà été utilisé, des modifications de l'outil sont-elles intervenues entre sa conception et sa présentation devant la commission nationale de validation des outils de prévention ?

Une actualisation régulière est-elle prévue ? A quelle fréquence ?